



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 856

16 Νοεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- Συμπλήρωση της 1136639/1055/0006Α/29.10.93 απόφασης «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 842/Β'). 1
- Διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων και καθορισμός καθηκόντων των υπαλλήλων που θα υπηρετούν τις θέσεις αυτές. 2
- Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Προμηθειών και Θεμάτων Διοικητικής Μέριμνας του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.). 3
- Εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. του ΤΠΟΕΚΕ σε μέλη του ή στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του. 4
- Αύξηση των συντάξεων του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου. 5

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

- Αριθ. 1140762/1091/0006Α (1)
- Συμπλήρωση της 1136639/1055/0006Α/29.10.93 απόφασης «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 842/Β').

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 - Των άρθρων 16, 26 και 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α').
 - Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α'), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985.
- Την αριθ. 1136639/1055/0006Α/29.10.1993 απόφαση μας «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών και στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του ίδιου Υπουργείου» (ΦΕΚ 842/Β').
- Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε το άρθρο 1 της αριθ. 1136639/1055/0006Α/29.10.1993 απόφασής μας με την προσθήκη των κατωτέρω αρμοδιοτήτων υπό στοιχεία (λγ), ως εξής:

λγ) Συγκρότηση και ορισμός μελών υπηρεσιακών συμβουλίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. 1140577/1891/0001 (2)

Διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων και καθορισμός καθηκόντων των υπαλλήλων που θα υπηρετούν τις θέσεις αυτές.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 - Του άρθρου 30 παρ. 9 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α').
 - Του άρθρου 1 του Ν. 2085/92 «ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170/Α').
 - Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 «ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κ.λπ.» (ΦΕΚ 154/Α').
 - Του Π.Δ. 516/91 «ούσοση Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων στο Υπουργείο Οικονομικών» (ΦΕΚ 199/Α').
 - Του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α'), όπως ισχύει σήμερα.
- Την αριθ. Γ.Υ.5246/14.10.93 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 829/Β').
- Την ανάγκη διαβάθμισης των θέσεων Προσωπικού του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και καθορισμού των ειδικότερων καθηκόντων του προσωπικού αυτού για την εύρυθμη λειτουργία του ανωτέρω Γραφείου, αποφασίζουμε:

- Κατανέμουμε τις τρεις (3) θέσεις διοικητικών υπαλλήλων,

λήλων που δυοτάθηκαν στη Γενική Γραμματεία Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων με το άρθρο 2 του Π.Δ. 516/91 (ΦΕΚ 199/Α') στους βαθμούς του άρθρου 1 του Ν. 2085/92, ως εξής:

α) Μία (1) θέση στο βαθμό Τμηματάρχη Α' - Διευθυντή Α'.

β) Δύο (2) θέσεις στους βαθμούς Δόκιμου Γραφέα - Τμηματάρχη Β'.

2. Καθορίζουμε τα καθήκοντα των υπαλλήλων που αποσπώνται στις ανωτέρω θέσεις, ως κατωτέρω:

Επικουρούν στο έργο του το Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ήτοι συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωσή του, επιμελούνται της αλληλογραφίας, τηρούν το πρωτόκολλο του Γραφείου, φροντίζουν για την επικοινωνία του Γενικού Γραμματέα με τους Βουλευτές, τους πολίτες, τους εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και τους δημόσιους γενικά λειτουργούς και μεριμνούν για την σωστή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών του υποχρεώσεων.

Τα ειδικότερα καθήκοντά τους προσδιορίζονται ως εξής:

α) Ο υπάλληλος με βαθμό Τμηματάρχη Α' - Διευθυντή Α' θα προϊστάται του Γραφείου. Θα κατευθύνει και θα συντονίζει τις ενέργειες όλων όσων υπηρετούν ο' αυτό. Θα κατανέμει το συνολικό έργο του Γραφείου μεταξύ των ειδικών συμβούλων - συνεργατών και αποσπασμένων υπαλλήλων και θα μεριμνά για την έγκαιρη εκπλήρωσή του. Θα φροντίζει για όλα τα θέματα οικονομικής και διοικητικής μέριμνας του Γραφείου και τέλος θα ασκεί τα καθήκοντα που θα του αναθέτει ο Γενικός Γραμματέας.

β) Οι λοιποί υπάλληλοι θα ασκούν τα καθήκοντα που τους αναθέτει ο Γενικός Γραμματέας ή ο Προϊστάμενος του Γραφείου.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 96213

(3)

Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Προμηθειών και Θεμάτων Διοικητικής Μέριμνας του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδ. 3 του άρθρου 11 του Ν. 2150/1993 (ΦΕΚ 98/Α'/16.6.93) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.) (σχετικά πρακτικό 4/2.11.1993 και έγγραφο αριθ. 10/4.11.1993), αποφαιζόμε:

Καταρτίζουμε Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Προμηθειών και Θεμάτων Διοικητικής Μέριμνας του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.), το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Οικονομικής Διαχείρισης Προμηθειών και Θεμάτων Διοικητικής Μέριμνας του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας (Ε.Ι.Ε.).

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού.

1. Ο Κανονισμός αυτός, ο οποίος κατάρτιστηκε με βάση τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 εδάφιο ε' του Νόμου 2150/93 καθορίζει τον τρόπο, κατά τον οποίο:

α) Πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους διέποντες το Ινστιτούτο κανόνες, η είσπραξη και η οικονομική διαχείριση των πόρων του Ε.Ι.Ε.

β) Καταβάλλονται οι κάθε μορφής αμοιβές, στον Πρόεδρο, τα μέλη του Δ.Σ. και την γραμματέα του Δ.Σ., στο προσωπικό και τους συνεργάτες του Ινστιτούτου.

γ) Εκτελούνται οι κάθε φύσεως δαπάνες του Ινστιτούτου.

δ) Διενεργούνται οι διάφορες προμήθειες του Ινστιτούτου.

Άρθρο 2

Οικονομικό έτος.

Το οικονομικό έτος του Ινστιτούτου αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Ειδικά το πρώτο οικονομικό έτος αρχίζει την ημερομηνία ίδρυσης του Ε.Ι.Ε. και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους αυτού.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός: Περιεχόμενο - Κατάρτιση - Έγκριση - Εκτέλεση.

1. Με τον προϋπολογισμό του Ινστιτούτου προσδιορίζονται τα έσοδα από τακτικούς και έκτακτους πόρους αυτού, που είναι:

α) Κοινοτικοί πόροι, που διατίθενται για ενέργειες τεχνικής υποστήριξης και για προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, απασχόλησης, πληροφόρησης, προώθησης του κοινωνικού διαλόγου, ερευνών, μελετών και άλλων σχετικών ενεργειών.

β) Χρηματοδοτήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ως εθνική συμμετοχή στη χρηματοδότηση των ανωτέρω υπό στοιχείο (α) ενεργειών και προγραμμάτων.

γ) Πρόσοδοι από την περιουσία του, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων.

δ) Έσοδα από την πώληση εκδόσεων του και αμοιβές από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων (Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ιδιωτών).

ε) Ειδική εισφορά προβλεπόμενη στον ετήσιο προϋπολογισμό του Οργανισμού Εργατικής Εστίας (Ο.Ε.Ε.), η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη του ενός τοις εκατό (1%) και να υπερβαίνει το δύο τοις εκατό (2%) του συνόλου των ετησίων εσόδων του Ο.Ε.Ε. Η ειδική αυτή εισφορά προσδιορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, μετά γνώμη του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε. και Ο.Ε.Ε.

2. Ο Προϋπολογισμός και το Πρόγραμμα Δραστηριότη-

των του Ε.Ι.Ε. για τα επόμενα έτος καταρτίζεται μέσα στα τελευταία τρίμηνα κάθε ημεραλογιακού έτους.

3. Ο Πραύπολογισμός εγκρίνεται από τα Δ.Σ. του Οργανισμού και από τον Υπουργό Εργασίας. Οι πιστώσεις στον πραύπολογισμό χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αντιμετώπιση των δαπανών για τις οποίες έχουν προβλεφθεί. Σε περιπτώσεις ανεπάρκειας κάποιας πίστωσης επιτρέπεται η ενίσχυση της, με την εγγραφή α' αυτήν συμπληρωματικού ποσού μεταφεραμένου από το Τακτικό Απαθεματικό του πραύπολογισμού.

4. Κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης είναι δυνατή η αύξηση ορισμένης πίστωσης με ιαόποση μείωση άλλης πίστωσης. Επιτρέπεται, επίσης, κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης η εγγραφή νέου κωδικού πίστωσης με μεταφορά ποσού από το Έκτακτο Απαθεματικό του πραύπολογισμού για την κάλυψη δαπάνης που δεν είχε προβλεφθεί.

5. Η ενίσχυση, η αυξameίωση καθώς και η εγγραφή νέου κωδικού πίστωσης ενεργούνται με απόφαση του Δ.Σ.

6. Στον πραύπολογισμό αναγράφονται πιστώσεις με τον τίτλο:

α) Τακτικό Απαθεματικό, για την κάλυψη πιστώσεων που κατέστησαν ανεπαρκείς,

β) Έκτακτα Απαθεματικά, για την εγγραφή πιστώσεων για την εξόφληση δαπανών που δεν έχουν προβλεφθεί.

7. Η εκτέλεση του προύπολογισμού παρατείνεται επί ένα μήνα, για την είσπραξη των εσόδων του οικονομικού έτους που έχει λήξει και επί δύο μήνες για την πληρωμή των εξόδων, για τα οποία οι σχετικές υποχρεώσεις αναλήφθηκαν προ της λήξης του θεωρούμενου οικονομικού έτους.

Άρθρο 4

Έσοδα.

Έσοδα του πραύπολογισμού είναι τα προβλεπόμενα κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στα οποία αναφέρεται, καθώς και τα μη εισπραχθέντα έσοδα των προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. Ειδικά για τον προύπολογισμό της πρώτης οικονομικής χρήσης του Ινστιτούτου, ως προβλεπόμενα έσοδα νοούνται τα αριζόμενα σύμφωνα με το άρθρο 7, εδάφιο α, β και ε του Ν. 2150/93 από τότε που οφείλονται αυτά.

Άρθρο 5

Έξοδα

1. Έξοδα του πραύπολογισμού είναι οι προβλεπόμενες δαπάνες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, στο οποίο αναφέρεται ο πραύπολογισμός αυτός, ανεξάρτητα από τον χρόνο μέσα στον οποίο δημιουργήθηκαν οι υποχρεώσεις για την πληρωμή των δαπανών αυτών.

Ως χρόνος πραγματοποίησης της πληρωμής, ναιείται ο χρόνος έκδοσης του αικείου εντάλματος πληρωμής.

2. Οι κατά την προηγούμενη παράγραφο δαπάνες, εντέλλονται σε βάρος των αικείων πιστώσεων και μέσα στα προβλεφθέντα περιθώρια αυτών.

Άρθρα 6

Ανάληψη και Εκκαθάριση Δαπανών

1. Η αναγνώριση και ο προδιορισμός των απαιτήσεων των συναλλασσομένων μετά του Ινστιτούτου (πραμθευτών, πιστωτών κ.λπ.), ενεργείται με τα νόμιμα δικαιολογητικά, από την οικονομική υπηρεσία του Ινστιτούτου.

2. Ευθύνη για την πληρότητα και την ναμimότητα των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης βαρύνει τα όργανα και υπηρεσίες, τα αρμόδια για την έκδοση, εκκαθάριση και πληρωμή αυτής.

3. Σε κάθε χρηματικό ένταλμα ή τίτλο πληρωμής (δια του οποίου εντέλλεται υποχρεωτικά το συναλτικό χρηματικό πασό) επιανύπτονται, με ευθύνη αυτού που τα εξέδωσε, τα απαδεικνύοντα την ναμimότητα της δαπάνης, δικαιολογητικά.

4. Την πληρωμή των εγκεκριμένων και νόμιμα αναληφθειών υποχρεώσεων, εντέλλεται σε κάθε περίπτωση αρμόδιο πρόσωπο, σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

Άρθρο 7

Χρηματικά Εντάλματα - Γραμμάτια Εισπράξεως

1. Για την πληρωμή οποιασδήποτε δαπάνης του Ινστιτούτου, απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

2. Τα χρηματικά εντάλματα δεν επιτρέπεται να φέρουν ξόματα, αλλοιώσεις ή προσθήκες και σε περίπτωση διαγραφής, τα διαγραφόμενα πασό και κείμενα πρέπει να διαβάξεται με ευκρίνεια και να μανογράφεται αρμαδίως.

3. Σε ομοειδείς απαιτήσεις περισσετέρων δικαιούχων, επιτρέπεται η έκδοση ενός μόνου χρηματικού εντάλματος πληρωμής, με την προϋπόθεση ότι έχει ανταχθεί και επισανωθεί α' αυτό αναμαστική κατάταση κάθε δικαιούχου.

4. Είναι δυνατή η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν επισανωθεί σε άλλα ένταλμα. Στην περίπτωση αυτή πρέπει, απαραίτητα, να αναγραφούν τα στοιχεία του εντάλματος που επισανώθηκαν τα σχετικά δικαιολογητικά.

5. Για την είσπραξη οποιουδήποτε ποσού εκδίδεται γραμμάτια εισπράξεως στα οποία αναγράφεται η αιτία για της είσπραξης και στα οποία επισανύπτεται κάθε σχετικό παραστατικό.

Άρθρο 8

Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής

1. Είναι δυνατή η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

2. Είναι, επίσης, δυνατή η χαρήρηση πρακαταβολής με απόδοση λογαριασμού, μέχρι ενός αρίου τα οποία καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

Άρθρο 9

Πληρωμή Εξόδων

1. Η κίνηση του λογαριασμού του Ινστιτούτου διενεργείται μέσω Τράπεζών που ορίζονται από τα Δ.Σ.

2. Οι κάθε φύσεως πληρωμές του Ινστιτούτου, είναι δυνατών να διενεργούνται με επιταγές, οι οποίες θα φέρουν τις υπογραφές των εξουσιοδοτημένων από τα Δ.Σ. Πρασών.

3. Τα χρηματικά εντάλματα που έχουν εκδοθεί και δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την λήξη του επανέναν οικονομικού έτους, καθίστανται άκυρα.

4. Είναι δυνατόν μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, να καταβάλλεται πάγια πρακαταβολή ορισμένου ύψους στα όναμα πρασών εξουσιοδοτημένων από το Δ.Σ. του Ινστιτούτου, για την πληρωμή των αναγκών καθημερινών μικροεξόδων.

Άρθρο 10

Διαχείριση Υλικού - Διαχειριστές

1. Η διαχείριση της κάθε είδους κινητής και ακίνητης περιουσίας ήτοι επίπλων και οκευών, μηχανημάτων, συσκευών, οργάνων και υλικών του Ινστιτούτου, ανατίθενται αρμοδίως με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

2. Οι λεπτομέρειες του τρόπου χρέωσης, παραλαβής διαοφάλλσης, διαχείρισης, απόδοσης κ.λπ. των διαχειριστών καθώς και οι ευθύνες από τυχόν υπαιτιότητά τους λόγω πράξης, παράλειψης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

Άρθρο 11

Απολογισμός - Ισολογισμός

1. Ο ετήσιος Ισολογισμός του Ε.Ι.Ε. καταρτίζεται μετά τη λήξη του οικονομικού έτους και έπειτα από απογραφή των στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού, τον Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων και τον Ισολογισμό.

2. Οι κατά την προηγούμενη παράγραφο καταρτιζόμενοι Απολογισμός και Ισολογισμός υποβάλλονται για έγκριση στο Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε. και στον Υπουργό Εργασίας, ενώ αντίγραφα αυτών παραδίδονται στα καθορισθέντα Ελεγκτικά Όργανα και κοινοποιούνται στις Δισκήσεις των κοινωνικών φορέων που εκπροσωπούνται στο Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε.

3. Ο απολογισμός των Εσόδων και Εξόδων κάθε έτους απεικονίζει τα αποτελέσματα της εκτέλεσης που αναφέρονται στον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.

4. Ο Ισολογισμός απεικονίζει την οικονομική κατάσταση του Ινστιτούτου κατά το προηγούμενο έτος.

Άρθρο 12

Εσωτερικός Οικονομικός Έλεγχος

1. Διενεργείται προληπτικός έλεγχος και κατασταλτικός έλεγχος των δαπανών καθώς και της συνολικής οικονομικής διαχείρισης του Ινστιτούτου, από υπαλλήλους που ανήκουν στην Οικονομική Υπηρεσία.

2. Ο κατά την προηγούμενη παράγραφο υπηρεσιακός οικονομικός έλεγχος (προληπτικός - κατασταλτικός), ασκείται για να διαπιστώνεται εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις περί δαπανών του παρόντος Κανονισμού και αν έγιναν οι προβλεπόμενες κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.

Άρθρο 13

Εξωτερικοί Οικονομικοί Έλεγχοι

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ινστιτούτου και του Ισολογισμού του ενεργείται εντός του πρώτου τετραμήνου της επόμενης οικονομικής χρήσης, από ορκωτό ελεγκτή οριζόμενο κατ' έτος από το Δ.Σ. της Ε.Ι.Ε. Ο ελεγκτής υποβάλλει την έκθεσή του στο Δ.Σ. εντός διμήνου από τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων. Την έκθεση αυτή ο ελεγκτής κοινοποιεί και στον Υπουργό Εργασίας.

2. Το Δ.Σ. του Ινστιτούτου, μέσα σε εύλογο χρόνο από την ημερομηνία υποβολής σ' αυτό των σχετικών εκθέσεων, μπορεί να διατάξει ότι κατά την κρίση του επιβάλλεται για την τακτοποίηση των τυχόν ελλείψεων και παραλείψεων που επισημαίνονται στις εκθέσεις αυτές.

Άρθρο 14

Λογιστικό Σχέδιο

Το Δ.Σ. του Ινστιτούτου, με αποφάσεις του, δύναται να αναθέτει σε Υπηρεσία, Εταιρεία ή Ειδικευμένο Γραφείο την σύνταξη ή και την εφαρμογή Μελετών μηχανολογιστικής οργάνωσης των υπηρεσιών του Ε.Ι.Ε.

Άρθρο 15

Διαδικασία Προμηθειών

1. Οι κάθε μορφής προμήθειες του Ινστιτούτου πραγματοποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. ως εξής:

Για ποσόν μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) δραχμές δύναται να γίνονται με απευθείας ανάθεση.

Για ποσό πάνω από ένα εκατομμύριο (1.000.000) έως και τρία εκατομμύρια (3.000.000) δραχμές γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και

Για ποσό πάνω από τρία εκατομμύρια (3.000.000) δραχμές γίνονται με δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε.

Όταν παρίσταται ανάγκη, προηγείται των προμηθειών σχετική διερεύνηση από αρμόδιο υπάλληλο του Ινστιτούτου, το οποίο υποβάλλει στη συνέχεια προς το Δ.Σ. ενημερωτικό υπόμνημα με χρήσιμα πληρυσφιακά στοιχεία (λ.χ. τιμές κ.λπ.) που αναφέρονται στο είδος ή τις υπηρεσίες που πρόκειται να προμηθευτεί το Ινστιτούτο.

Το ύψος των προαναφερθέντων ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε.

2. Οι προμήθειες που απαιτούν την διενέργεια πρόχειρου ή δημοσίου μειοδοτικού διαγωνισμού, διενεργούνται από επιτροπές, η σύνθεση και η θητεία των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

3. Το Δ.Σ. του Ινστιτούτου έχει την ευχέρεια να εγκρίνει ή να απορρίψει και να ζητήσει την επανάληψη διενεργηθέντα πρόχειρου ή δημοσίου μειοδοτικού διαγωνισμού, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για τα συμφέροντα του Ινστιτούτου.

4. Η παραλαβή και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης κάθε προμήθειας, βεβαιώνεται από σχετική επιτροπή παραλαβής, η σύνθεση και η θητεία της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

5. Η κάθε επιτροπή προμηθειών είναι τουλάχιστον τριμελής και η αντίστοιχη επιτροπή, επίσης, παραλαβής τριμελής. Χρήση Γραμματέως στις επιτροπές αυτές εκτελούν πρόσωπα τα οποία ορίζονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. για την σύσταση της επιτροπής. Η θητεία των επιτροπών αυτών είναι ετήσια και μπορεί να παραταθεί μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

6. Στις περιπτώσεις προμηθειών και παραλαβής μπορούν να μετέχουν και μέλη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου. Οι μετέχοντες σε επιτροπές προμηθειών δεν είναι δυνατόν να μετέχουν και στις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής.

7. Είναι δυνατή η συμμετοχή στις επιτροπές προμηθειών ή/και στις επιτροπές παραλαβής, ειδικών επιστημόνων, εμπειρογνομόνων γενικότερα, μη υπαλλήλων του Ινστιτούτου, εφόσον η ανάλογη προμήθεια απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις. Ειδικά για τα μέλη αυτά των Επιτροπών, θα πρέπει να προβλέπεται σχετική αποζημίωση στην απόφαση του Δ.Σ., με την οποία ορίζεται η σύνθεση της ανάλογης επιτροπής.

8. Η παράδοση και παραλαβή προμηθειών, πραγματοποιείται στο χώρο που καθορίζεται ρητά από την ανάλογη σύμβαση. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στις προμή-

θεις, στις αναθέσεις κ.λπ. είναι εμπιστευτικής φύσεως και δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίησή τους.

9. Ειδικά για τα έτη 1993 και 1994, επιτρέπεται η συγκρότηση επιτροπών προμήθειας και παραλαβής αποκλειστικά, από μέλη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

Άρθρο 16

Αποζημιώσεις - Αμοιβές - Παροχές μελών του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος, τα μέλη και η Γραμματέας του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, από της συγκρότησης του Δ.Σ., σε σώμα, για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτού, δικαιούνται αποζημίωσης.

2. Το ύψος της προβλεπόμενης ανωτέρω αποζημίωσης ορίζεται σε δραχμές 20.000 κατά συνεδρίαση.

3. Στον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους του Δ.Σ. του Ινστιτούτου καταβάλλονται μηνιαίως έξοδα παράστασης που ορίζονται δια μέν τον Πρόεδρο σε δραχμές 60.000, δια δε τους Αναπληρωτή Πρόεδρο και Αντιπροέδρους σε 40.000 δραχμές.

4. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, όταν μετακινούνται είτε για τις συμμετοχές τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. είτε για υπηρεσιακούς λόγους μετά από απόφαση του Δ.Σ. από και προς πόλεις εκτός Αθηνών, δικαιούνται των οδοιπορικών εξόδων μετάβασης και επιστροφής, των εξόδων διαμονής σε ξενοδοχείο (Α ή Β κατηγορίας), τα οποία θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών αποδείξεων, (τιμολογίων παροχής υπηρεσιών κ.λπ.). Για τις παραπάνω μετακινήσεις θα καταβάλλεται επιπλέον σε αυτούς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, η οποία ορίζεται σε 15.000 δραχμές και υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Το πιο πάνω ποσό της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου εφόσον υπάρχει διανυκτέρευση, το ήμιου, δε, εφόσον υπάρχει επιστροφή αυθημερόν.

5. Για τις μεταβάσεις του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου στο Εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., στην οποία καθορίζεται η χώρα, ο σκοπός της μετάβασης και η διάρκεια αυτής.

6. Για την μετάβασή τους στην αλλοδαπή, οτα ανωτέρω πρόσωπα καταβάλλονται τα οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής, τα έξοδα διαμονής σε ευπρεπές ξενοδοχείο τουλάχιστον Β' κατηγορίας καθώς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση. Όλα τα πιο πάνω έξοδα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών δαπανών μετακίνησης (απόκομμα του εισητηρίου, αποδείξεις ταξί και εξοφλημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του ξενοδοχείου διαμονής).

Η εκτός έδρας αποζημίωση ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τους κρατικούς λειτουργούς, υπαλλήλους των Υπουργείων, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., καθώς και τους λειτουργούς και υπαλλήλους των φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα, που αποστέλλονται για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.

Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση αλλοδαπής καταβάλλεται από της ημέρας της αναχώρησης μέχρι την ημέρα της επανόδου συμπεριλαμβανομένης.

8. Τα ποσά που αναφέρονται στις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου αναπροσαρμόζονται ανά διετία (2 έτη) με βάση το ποσοστό αύξησης των γενικών κατωτάτων ορίων μισθών και ημερομισθίων, που θα προβλέπεται από

την ισχύουσα, κατά τον χρόνο προσαρμογής, Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Άρθρο 17

Γενικές Διατάξεις

1. Αμοιβές, αποζημιώσεις, και κάθε άλλης μορφής παροχές στους απασχολούμενους από το Ινστιτούτο ειδικούς επιστήμονες, εμπειρογνώμονες κ.λπ. καθώς και στο τακτικό προσωπικό του Ινστιτούτου, δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού.

2. Από την ημερομηνία κατάθεσης στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ινστιτούτου, χρηματικών ποσών από τους πόρους της, μέχρι την έναρξη του δεύτερου διαχειριστικού έτους, όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού, η οικονομική διαχείριση και ανάληψη ποσών από τους λογαριασμούς αυτούς διενεργούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. από μέλος ή μέλη του, που υποχρεούνται σε απόδοση λογαριασμού για κάθε δαπάνη χωριστά.

3. Στον Πρόεδρο και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον αναλαμβάνονται πρόθετες εργασίες στο Ινστιτούτο Εργασίας, καταβάλλεται αμοιβή ανάλογη της προσφερομένης από αυτούς εργασίας, η οποία καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

4. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

5. Σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, επανεκδίδεται νέος σε ενιαίο κείμενο, που περιλαμβάνει και τις αναθεωρημένες ή τροποποιημένες διατάξεις.

6. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσίευσής της σχετικής Υπουργικής Απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ.Γ28/990

(4)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. του ΤΠΟΕΚΕ σε μέλη του ή στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 (ΦΕΚ 237/Α) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων καταστάσεως υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ και άλλων τινών συναφών διατάξεων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2084/92 (ΦΕΚ 165/Α).

3. Τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Προνοίας Ορθοδόξου Εφημεριακού Κλήρου Ελλάδας (ΤΠΟΕΚΕ), που διατυπώθηκε κατά την ΙΔ/31.8.93 συνεδρίασή του.

4. Την υπ' αριθ. 2024/1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφαιζουμε:

1. Εγκρίνουμε την από 31.8.1993 απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Προνοίας Ορθοδόξου Εφημεριακού Κλήρου της Ελλάδος (ΤΠΟΕΚΕ), με την οποία εκχωρούνται αρμοδιότητες του Δ.Σ., σε μέλη του ή σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών του Ταμείου, για την αποδοτικότερη αντιμετώπιση

των λειτουργικών ονογκών του, όπως ποροκάτω:

Α. Στο τοκτικό μέλος του Δ.Σ. Πρωτοπρεσβύτερο Δημήτριο Πλατή και σε περίπτωση οπουοίος ή κωλύμοτός του, στον ονοπληρωτή του επίσης τοκτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου Πρωτοπρεσβύτερο Σπυρίδωνο Κοράκη.

ο) Η έκδοση εντολών γιο τη διενέργειο ελέγχων στο Τοπικά ΤΠΟΕΚΕ (ΤΑΚΕ) και τους Ι. Νοούς, ούμφωνο με το άρθρο 36 του Κοτοοτατικού του Ταμείου, γιο την ποροκολούθηση της κονονικής ειοπροξης και οπόδοσης των πόρων του Ταμείου, κοθώς και η έγκριση προκοτοβολής και απόδοσης λογαριασμού οδοιοπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης από τους μετοκινούμενους εκτός έδρος υπαλλήλους γιο εκτέλεση της παραπάνω υπηρεοίος.

β. Η έγκριση και καταβολή με εντάλμοτο πληρωμής:

1. της μιοθοδοοίος και των νομίμων επιδομάτων του ποροωποικού του ΤΠΟΕΚΕ.

2. της μιοθοδοοίας του ποροωποικού των Ιερών Πορεκκληοίων και εξωκκληοίων που ονήκουν κατὰ κυριότητα στο ΤΠΟΕΚΕ ή που έχει τη διοίκηση και διοχειρίοη των.

3. της αποζημίωσης των λογιωτών των τοπικών ΤΠΟΕΚΕ (ΤΑΚΕ).

γ) Η έγκριση προμήθειος ειδών, αναγκοίων γιο τη λειτουργίο του οργανιομού και των Παρεκκληοίων του, μέχρι ποοού 350.000 δρχ. γιο κάθε περίπτωοη και η έγκριση δαπανών επιοκευών των ακινήτων και των Ιερών Πορεκκληοίων του Ταμείου, μέχρι ποοού 350.000 δρχ. γιο κάθε περίπτωοη.

δ) Η έγκριση καταβολής οφειλών του Τομείου, που οπορρέουν οπό οριοτικές και τελειοδικες δικαστικές οποφάσεις.

ε) Η οπόφοοη οοκήσεως ή μη ενδοικών μέοων κατ' αποφάσεων Δικοοτηρίων και Επιτροπών, ο διοριομός πληρεξουοίων δικηγόρων του Ταμείου, οτις περιπτώοεις οπουοίας ή κωλύμοτος του Νομικού Συμβούλου του, γιο την υπεράοιοση των υποθέσεων του Τομείου, καθώς και η έγκριση πληρωμής των, ούμφωνο με τον Κώδικο περί Δικηγόρων, ως επίσης και η έγκριση πληρωμής των δικοοτικών εξόδων.

οτ) Η εντολή προς τη Νομική Υπηρεοία γιο έγερση αγωγών και εξώσεων εν γένει.

ζ) Η τυχόν τροποοίηση του προϋπολογιομού του Ταμείου.

η) Η υπογοροφή των πάοης φύοεως επιταγών, οι οποιες αφορούν είτε την εξόφληση υποχρεώσεων του Ταμείου, είτε την ειοπροξη ονειοπροκτων γιο οποιοδήποτε λόγο, επιταγών δικοιούχων.

θ) Η τοποθέτηση και μετακίνηση των Προίοταμένων Δ/νοσεων και Τμημάτων του Ταμείου.

ι) Η αναμόρφωση του Κονονιομού του ΤΠΟΕΚΕ και του καταοτατικού και η ανοδιάρθρωση των Υπηρεοιών του Τομείου.

ιο) Η κίνηση της διαδικαοίας προκήρυξης όλων των διογωνιομών και δημοπροοιών.

ιβ) Η οναγνώριση κάθε προϋτηρεοίας του ποροωποικού του ΤΠΟΕΚΕ που ουντοξιοδοτείοι από το Δημόοιο.

Β. Στον Προίοτάμενο Δ/νοης Διοικητικού ή οτο νόμμο αναπληρωτή του:

α) Η υπογοροφή των εγγράφων και βεβοιώσεων που ονοφέρονται οτο ποροωποικό του ΤΠΟΕΚΕ ή σε άλλο θέματο αρμοδιότητας της Δ/νοης Διοικητικού.

β) Η τοποθέτηση και μετοκίνηση των υπαλλήλων του ΤΠΟΕΚΕ εκτός των προίοτομένων Δ/νοσεων και Τμημάτων.

γ) Η χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών κ.λ.π. αδειών οτο ποροωποικό του ΤΠΟΕΚΕ και

δ) Η έγκριση και η υπογοροφή των εφάποξ βοθημάτων που χορηγούνται οτους δικοιούχους ούμφωνο με την ισχύοοο νομοθεοίο.

Γ. Στον Προίοτάμενο της Δ/νοεως Οικονομικών Υπηρεοιών ή οτο νόμμο ονοπληρωτή του:

α) Η υπογοροφή όλων των εγγράφων και βεβοιώσεων που αφορούν το θέματα αρμοδιότητας της Δ/νοης Οικονομικών Υπηρεοιών.

β) Έγκριση και καταβολή οτους δικοιούχους κάθε παροχής ή δοπάνης, που χορηγείται ούμφωνο με την ισχύοοοα νομοθεοίο του Ταμείου, με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής.

γ) Έγκριση και οπόδοση των ποοών που ειοπράττονται οπό το Τομείο γιο λογοριοομό τρίτων, δηλοδή της Αποοτολικής Διοκονίας, του περιοδικού «ΕΚΚΛΗΣΙΑ», Ταχυδρομικών Ταμieuτηρίων, ΤΑΥΥΠ, ΤΣΑΥ, ΜΤΠΥ και κάθε άλλου Οργονιομού, κοθώς και των ποοών που ειοπράχθηκαν αχρεώοτητο.

δ) Συνοπογοροφή όλων των επιταγών που υπογράφονται οπό τον Πρωτοπρεοβύτερο Δημήτριο Πλοτή ή τον οναπληρωτή του.

Δ. Στον Προίοτάμενο της Νομικής Υπηρεοίος:

α) Νο ποριοταοι εις όλο τα Δικοοτήριο και Επιτροπές αναφορικός με τις μιοθωτικές διοφορές όλων των ακινήτων του Ταμείου Προνοίος Ορθοδόξου Εφημεριοκού Κλήρου Ελλάδος αλλά και των οκινήτων του πρώην ΤΑΚΕ έως ότου μετοβιοοοθεί η εξ οδιαιρέτου ουγκυριοτήης των εις το Δημόοιο.

β) Η υπογοροφή των εγγράφων που αναφέρονοι σε θέμοτο αρμοδιότητας της Νομικής Υπηρεοίος.

Ε. Οι φορολογικές βεβοιώσεις και το Υπηρεοιακό οημειώμοτο υπογράφονται οπό τους προίοτομένους των Τμημάτων που το εκδοδουν ή τους νόμμοιους ονοπληρωτές των.

ΣΤ. Οι πάοης φύοεως επιτογές, που υπογράφονται οπό τον Πρωτοπρεοβύτερο Δημήτριο Πλοτή, ή το νόμμο οναπληρωτή του, τον Προίοτάμενο της Δ/νοης Οικονομικών Υπηρεοιών ή το νόμμο αναπληρωτή του, ουνυπογράφονται και από τον Προίοτάμενο του Τμήμοτος Ελέγχου κοθώς και τον Προίοτάμενο του Τμήμοτος Τομείου ή τους νομμοιους αναπληρωτές των.

Ζ. Ειογητήης όλων των θεμάτων οτο Δ.Σ. ορίζεοι ο Πρωτοπρεοβύτερος Δημ. Πλοτής ή ονοπληρωτής του Πρωτοπρεοβύτερου Σπυρίδων Κοράκης, ότον αυτός κωλύεοι.

Η. Ο εις το ΤΠΟΕΚΕ υπηρετών Ιοτρός Ελεγκτής εξοκολουθεί να έχει τις ίδιες αρμοδιότητες.

Θ. Το Δ.Σ. του ΤΠΟΕΚΕ διοτρηεί το δικαίωμα της εξέταοης όλων των απορριπτικών αποφάσεων του Πρωτοπρεοβύτερου Δημητρίου Πλοτή ή του ονοπληρωτοού του και επιλομβάνεοι όλων των τυχόν ονοτάσεων και οιτήσεων θεροπειός που υποβάλουν οι ονδιοφερόμενοι μέοο οτις νόμμες προθεομίες, κοτὰ οποφάσεων των οργάνων του Τομείου, που οοκοούν τις εκχωρηθειοες οπό το Δ.Σ., κοτὰ περίπτωοη αρμοδιότητας.

2. Από τις διοτάξεις αυτής της οπόφοοσης, δεν προκαλείαι δαπάνη σε βάρος του προϋπολογιομού του ΤΠΟΕΚΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθ. Φ148/2141

(5)

Αύξηση των συντάξεων του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 2084/92.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 στοιχ. στ, 24 παρ. 1 και 2 στοιχ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ του Ν. 1558/85 (Α/137).
3. Την αριθ. 2024/26.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Β/833).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α/154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου ύψους 15.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον έτος, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στο Κ.Α.Ε. 0621.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/82 (Α/100).

7. Την αρ. 1881/26.1.93 απόφαση της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων.

8. Την αρ. 252/6.10.93 οικονομική έκθεση της Δ/σης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α.

9. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου που διατυπώθηκε κατά την 24/24/9/93 συνεδρίασή του, αποφασίζουμε:

Οι συντάξεις του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου αυξάνονται από 1.1.1993 κατά ποσοστό 4% και από 1.7.1993 κατά ποσοστό 2% επί του ποσού αυτών, όπως έχει διαμορφωθεί την 31.12.1992 και όπως θα διαμορφωθεί την 30.6.1993 αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
 Ταχ. Κώδικας : 104 32
 TELEX : 22.3211 YPET GR
 FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.00'

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- * Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- * ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- * Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- * Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 - 52.49.547

- * Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- * Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημόσιου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Η ετήσια συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000
β) » » Β'	»	30.000
γ) » » Γ'	»	10.000
δ) » » Δ'	»	30.000
ε) » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000
στ) » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000
ζ) » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000
η) » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	10.000
θ) » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000
ι) » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	750
»	1.500
»	500
»	1.500
»	1.000
»	500
»	250
»	500
»	150
»	10.000
»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320